

Välkommen till barnomsorgen!

HÄR HITTAR DU INFORMATION OM REGLER OCH AVGIFTER



INNEHÅLL

VERKSAMHETER	3
PERSONALENS FORTBILDNINGSDAGAR	3
PLANERINGSDAGAR FÖRSKOLEPERSONAL	4
VEM KAN FÅ BARNOMSORG	4
ANSÖKAN BARNOMSORG	4
ERBJUDANDE OM PLATS	4
VISTELSETID OCH SCHEMA	5
AVGIFT	5
INKOMSTUPPGIFT	6
AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST	6
INSKOLNING	7
SJUKDOM	7
DEBITERING	7
UTEBLIVEN AVGIFT	7
UPPSÄGNING AV PLATS	7
BARNOMSORGSavgift	8

”BILAGA 1
REGLEMENTE FÖR BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

VERKSAMHETER

FÖRSKOLA - FÖR BARN 1-5 ÅR

FRITIDSHEM - FÖR BARN 6-12 ÅR

PEDAGOGISK OMSORG - FÖR BARN 1-5 ÅR (FAMILJEDAGHEM)

BARNOMSORG 1-12 ÅR, PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

Information, se bilaga sist i detta dokument.

FRISTÅENDE FÖRSKOLA, PRIVAT REGI – FÖR BARN 1-5 ÅR

ALLMÄN FÖRSKOLA FÖR 3 - 4 - 5 ÅRINGAR

Allmän förskola erbjuds från och med 1 september det år barnet fyller 3 år. Förskolan omfattar 525 timmar om året, fördelat 15 timmar/vecka.

FÖR STUDERANDE ELLER ARBETANDE FÖRÄLDRAR MED BARN 3-5 ÅR GÄLLER

- förläggning av vistelsetid utifrån förälderns/föräldrarnas gemensamma behov utifrån arbete/studier plus tid för resor
- under perioden 1 september till 31 maj reduceras avgiften med 33 %
- under perioden 1 juni till 31 augusti uttas full avgift enligt taxa

FÖR ARBETSLÖSA ELLER FÖRÄLDRALEDIGA MED BARN 3-5 ÅR GÄLLER

- förläggningen av vistelsetid i samråd med förskolan med beslut av förskolechef
- verksamheten följer skolans läsårstider under läsåret, info om aktuella läsårstider finns att läsa på www.kil.se/lasarstider
- för ovanstående 15 timmar gäller avgiftsfrihet

Verksamheterna regleras i skollagen. Förskolan och fritidshemmen styrs också av respektive läroplaner.

Verksamheternas mål är att stimulera barnens utveckling och lärande samt tillgodose barnens behov av omvårdnad i samverkan med förälder/vårdnadshavare.

PERSONALENS FORTBILDNINGSDAGAR

Under året stänger våra verksamheter fyra dagar för personalens fortbildning.

PLANERINGS DAGAR FÖRSKOLEPERSONAL

Våra förskolor har en dag i månaden begränsad verksamhet från klockan 15.00 då personalen har planeringsarbete. Dessa eftermiddagar vädjar vi till vårdnadshavare att hämta sina barn på förskolan senast klockan 15.00. Har man inte möjlighet till det så är det viktigt att vårdnadshavare anmäler sitt behov av barnomsorg till förskolechefen senast en vecka innan. Om behov finns så bemannas förskolan av vikarier dessa tider.

VEM KAN FÅ BARNOMSORG

- Barnomsorg erbjuds barn 1 – 12 år, vars förälder/vårdnadshavare arbetar eller studerar.
- Barnomsorg erbjuds även barn 1 – 5 år vars förälder/ vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga.
- Barn som bor i annan kommun kan få barnomsorg i mån av plats.

ANSÖKAN BARNOMSORG

Du ansöker om barnomsorg via e-tjänst som finns på www.kil.se/larande

Ansökan om barnomsorg får göras tidigast 6 månader före önskat placeringsdatum. Ansökan bör dock ha inkommit senast 4 månader före önskad placering för att barnet ska kunna beredas plats till önskad tidpunkt. Ansökningsdatum utgör ködatum.

När din ansökan inkommit registreras den med inkommande datum.

Om du får ändrade arbetstider eller om andra förändringar uppstår är det viktigt att du meddelar detta.

Tackar du nej till erbjuden plats enligt dina önskemål får du vänta ytterligare 4 månader innan du kan få ett nytt erbjudande.

ERBJUDANDE OM PLATS

När du är framme i tur för placering, får du ett erbjudande på att ditt/dina barn fått plats i barnomsorgen.

Barnomsorgsplatser erbjuds i mån av plats nära hemmet eller enligt föräldrarnas önskemål.

Erbjudandet besvaras senast vid angivet datum. Platsen erbjuds annars annan sökande och barnet tappar sin köplats.

Inkomstuppgift lämnas innan barnomsorg får utnyttjas.

Om du inte fått ditt förstahandsval tillgodosett kan du stå kvar i kön med ditt ursprungliga ködatum.

Inskolning sker efter att verksamheten tagit kontakt med er.

Platsen i barnomsorgen är ett abonnemang som löper under hela året, alltså även under lov, semester och annan ledighet.

VISTELSETID OCH SCHEMA

- Barnets vistelsetid skall följa förälder/vårdnadshavares gemensamma behov utifrån arbete/studier plus tid för resor.
- Schema och schemaändringar lämnas till verksamheten senast 14 dagar innan schemats startdatum.
- Barn med föräldraledig/arbetslös förälder/vårdnadshavare har rätt till 15 timmar/vecka. Förläggning av vistelsetid sker i samråd med förskolan med beslut av förskolechef. Tid som inte utnyttjas kan inte sparas för senare bruk.
- Vid studier på halvfart beräknas 20 timmar/vecka och vid studier på helfart 40 timmar/vecka. Studieintyg lämnas.
- Barnet förutsätts ha semester samtidigt som föräldrarna/vårdnadshavarna. Om det finns behov av barnomsorg på grund av särskilda skäl under enstaka semesterdagar ska överenskommelse träffas med förskolechef.
- Om förälder/vårdnadshavare blir sjuk får barnet vistas ordinarie tid. Om ett barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt vistas sin ordinarie tid i barnomsorgen.

AVGIFT

Faktura för barnomsorg skickas omkring den 15:e varje månad och avser innevarande månad.

Månadsavgiften debiteras 12 månader/år.

Avgiften baseras på familjens inkomst. Sambo ska likställas med förälder om man lever under äktenskapsliknande förhållande. Det innebär att den gemensamma inkomsten ligger till grund för barnomsorgsavgiften, oavsett om man har gemensamma barn eller inte. Avgiftens storlek fastställs med hänsyn till avgiftsgrundande inkomst och antal barn i kommunal eller enskild barnomsorg.

Avgift för plats i fritidshem gäller from 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass.

Avgiftsreducering för barn som har rätt till plats i allmän förskola gäller from 1 september det år barnet fyller 3 år. Avgiftsreduceringen gäller perioden 1/9-31/5, under denna period reduceras avgiften med 33 %, medan 1/6-31/8 uttas full avgift enligt taxa.

DELAD PLATS OCH FAKTURA VID VÄXELVIS BOENDE

Föräldrar/vårdnadshavare med gemensam vårdnad, och som har barn med växelvis boende, får delad faktura för barnomsorg.

Avgiften beräknas per familj utifrån respektive familjs sammanlagda inkomst. Den totala kostnaden per plats kan inte överstiga taket för maxtaxa. Mer information om maxtaxa på sidan 8.

INKOMSTUPPGIFT

Inkomstuppgift lämnas på särskild blankett eller via e-tjänst på www.kil.se/larande

Inkomstuppgift och schema skall lämnas

- innan barnomsorgsplats får utnyttjas
- efter begäran från barn- och utbildningsförvaltningen
- när familjens inkomst och/eller barnets schema ändras

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Utgörs av familjens sammanlagda inkomst i form av:

- lön före skatt (bruttolön), och andra ersättningar i anslutning till anställning
- sjukpenning/sjukbidrag (brutto)
- föräldrapenning/dagpenning (brutto)
- arbetslöshetskassa, (brutto)
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner, livränta
- aktivitetsstöd (brutto)
- vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- familjehemsföräldrars arvodesersättning

Allmän inkomstförfrågan görs av Barn- och utbildningsförvaltningen en gång per år. Räkningsmottagare som inte lämnar begärd inkomstuppgift debiteras med högsta avgift från och med nästkommande månad.

Inkomständring som ligger till grund för ny avgift, skall inlämnas senast en månad innan ändringen skall träda i kraft.

INSKOLNING

Vid placering räknas första placeringsveckan (5 dagars inskolning) som avgiftsfri.

SJUKDOM

Återbetalning sker endast om barnet varit sjukt i mer än en månad i följd. Ansökan om avdrag och läkarintyg lämnas till rektor/förskolechef för avgörande.

DEBITERING

Platsen i barnomsorgen är ett abonnemang som löper under hela året, alltså även under lov, semester och annan ledighet.

UTEBLIVEN AVGIFT

Om betalning uteblir skickas påminnelse och sedan inkassokrav. Inkassoavgift och ränta tillkommer på avgiften.

Om avgiftsskyldig trots krav ligger efter med betalning i två månader kan avstängning från fortsatt placering ske.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning görs på särskild blankett som finns att hämta på www.kil.se/larande

FÖRSKOLEPLATS

Uppsägningstiden för en förskoleplats är en månad. Uppsägningen skall vara skriftlig och skickas till barn och utbildningsförvaltningen. Uppsägningstiden räknas från inkommande dag. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Plats som inte utnyttjas anses som förverkad efter två månader om giltiga skäl ej föreligger.

FRITIDSHEMSPLATS

Uppsägningstiden för en fritidshemsplats är en månad. Uppsägningen ska vara skriftlig och skickas till barn och utbildningsförvaltningen. Uppsägningstiden räknas från inkommande dag. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

Om du vill ha ny fritidshemsplats inom tre månader gäller inte uppsägningen och du får betala avgift retroaktivt. Detta gäller inte om du sagt upp platsen på grund av arbetslöshet.

Placering på fritidshem upphör vid vårterminens slut det år då barnet fyller 13 år.

BARNOMSORGSavgift

Kils kommun har tagit beslut om att införa maxtaxa. Detta innebär en taxa för barnomsorg som utgår från familjens sammanlagda bruttoinkomst och med ett tak för högsta avgift.

Från 2017-01-01 är beräkningstaket på familjens bruttoinkomst 45 390 kr/månad.

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen.

Avgift erläggs i den för barnet aktuella verksamhetsformen.

MAXTAXA FÖR BARN 1 -5 ÅR I FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG, PER MÅNAD

Barn 1 (yngsta barnet)	3 % av inkomsten – dock högst 1362 kr
Barn 2	2 % av inkomsten – dock högst 908 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 454 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

MAXTAXA FÖR BARN 6 -12 ÅR I FRITIDSHEM, PER MÅNAD

Barn 1 (yngsta barnet)	2 % av inkomsten – dock högst 908 kr
Barn 2	1 % av inkomsten – dock högst 454 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 454 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

Regler och avgifter är fastställda av barn och utbildningsnämnden i Kils kommun.

REGLEMENTE FÖR BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att erbjuda barnomsorg på kvällar, nätter och helger till barn vars vårdnadshavare har sin arbetstid förlagd utanför den ordinarie förskolans öppettider.

Barnomsorg på obekvämt arbetstid bedrivs på förskolan Mons Backe i centrala Kil

DEFINITION AV BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

- Omsorg under kvällar/nätter på vardagar kl. 18.00 – 06.00
- Omsorg över helger med start fredag kl. 18.00 och slut måndag kl. 06.00.

ANTAL PLATSER

Antalet platser är begränsat. Maxantalet barn som, med den planerade organisationen, samtidigt kan vara på förskolan framgår nedan. Om behov av fler platser uppstår anmäler förskolecheferna detta till förvaltningschefen i så god tid att nödvändiga förändringar kan göras.

- 6 platser nattetid
- 14 platser kvällar/helger

ÖPPETTIDER OCH STÄNGDA DAGAR

Förskolan Mons Backe har öppet dygnet runt för omsorg på obekvämt arbetstid.

Följande dagar är undantagna och då är förskolan stängd:

- fyra veckor under sommaren
- julafton, juldag, annandag jul
- nyårsafton, nyårsdag
- långfredag, påskafton, påskdag, annandag påsk
- midsommarafton, midsommardag

BARN SOM KAN FÅ BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

- Barn i åldern 1 -5 år med vårdnadshavare/sammanboende som förvärvsarbetar kvällar, nätter och/eller helger då ordinarie förskola är stängd.
- Barn i åldern 6 – 13 år, inskrivna i skolbarnsomsorg, med vårdnadshavare/sammanboende som förvärvsarbetar på kvällar, nätter och/eller helger då ordinarie fritidsverksamhet är stängd.

För att erhålla barnomsorg på obekvämt arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov för kortare eller längre tid.

Förutsättningen är att barnet är folkbokfört i Kils kommun.

ANSÖKAN OM PLATS

Ansökan om plats görs via kommunens e-tjänstsida på www.kil.se

Observera att ansökan måste skickas in senast en månad innan omsorgsbehovet uppstår.

Utöver ansökan via kommunens e-tjänst måste följande skickas med post till barn- och utbildningsförvaltningen, adress se sidan 1.

- Ett arbetsgivarintyg, som styrker behovet av omsorg på obekvämt arbetstid.
- Schema över barnets omsorgsbehov (vårdnadshavares arbetstid, restid och eventuell sovtid)

INSKOLNING

Inskolning vid Mons Backe sker efter att information om startdatum skickats hem.

SCHEMA

Aktuellt schema över barnets omsorgsbehov ska alltid lämnas till förskolan i så god tid som möjligt. Det ligger till grund för bemanning och personalens arbetsschema.

Ändringar av inlämnat och godkänt schema kan endast ske om verksamhetens planering tillåter det.

Vid korttidsanställning/timvikariat erbjuds omsorg i mån av plats. Förfrågan ställs till förskolechef.

AVGIFT

Avgiften för omsorg på obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxan.

DUBBLA PLACERINGAR

För barn som är placerade vid annan förskola och som har ett behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid uppgående till minst 10 timmar per månad i genomsnitt, erbjuds dubbelplacering. Det innebär att barnet behåller sin ordinarie placering under dagtid, men vistas under övrig tid vid Mons Backe.

Grundregel är att vårdnadshavare ansvarar för transporten till och från förskolan. Detta gäller även vid förflyttning mellan ordinarie förskola och Mons Backe. I undantagsfall kan transport beviljas. Beslut fattas efter utredning av förskolechef.

PLACERING VID MONS BACKE

De barn som endast har barnomsorg på obekvämt arbetstid placeras vid Mons Backe.

De barn som har en placering vid annan förskola och behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid överstigande 20 timmar i genomsnitt per månad, erbjuds i mån av plats omplacering till Mons Backe. Om vårdnadshavaren väljer att tacka nej till erbjudandet upphör eventuell beviljad transport mellan ordinarie förskola och Mons Backe.

Erbjudandet skickas ut så fort det finns en plats ledig och turordningen är enligt ansökningsdatum.

OMPLACERING FRÅN MONS BACKE

Om behovet av barnomsorg på obekvämt arbetstid upphör, eller om platsen inte har utnyttjats under två månader, sker omplacering till annan förskola i samråd med vårdnadshavare.