

Ansökan om bygglov

Kils kommun
Box 88 , 665 23 Kil
0554-191 00

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Fastighetens adress*

Postnummer*

Postort*

Ansökan avser*

- Bygglov Villkorsbesked
 Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.
 Marklov Rivningslov
 Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. Ändring av bygglov, diarienummer

Tidplan

Datum för planerad byggstart*

Planerad byggtid, månader*

Åtgärd-/er*

- Nybyggnad Tillbyggnad Ombyggnad Rivning Utvändig ändring Ändring av marknivå
 Inredande av ytterligare bostad/lokal
 Ändrad användning Från: Till:
 Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Byggnad/anläggning*

- Enbostadshus Studentbostadshus
 Rad-, par-, kedjehus Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
 Tvåbostadshus Mur
 Flerbostadshus, antal lgh. Plank
 Fritidshus med en eller två bostäder Brygga
 Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) Annan byggnad eller anläggning, ange typ
 Industri- eller lagerbyggnad

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m

Bostadsarea, m

Bruttoarea, m

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad

- Tegel Betong Plåt Trä Puts Glas

Annat:

.....

Kulör

.....

Takbeläggning

- Lertegel Betong Plåt Papp Skiffer Koppar

.....

Fönster

- Isolerglass Treglas En-/tvåglas Trä Plast Lättmetall

.....

Fönsterbågar

Vatten och avlopp

Anslutning till

- Vatten
 Avlopp
 Dagvatten

Kommunalt

-

Gemensamhets- anläggning

-

Enskild anläggning

-

Kils kommun

Uppvärmning

Grund

Bilagor

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Planritningar | <input type="checkbox"/> Kontrollplan/rivningsplan | <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd |
| <input type="checkbox"/> Sektionsritningar | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Ritning på plank/mur | <input type="checkbox"/> Foton |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande | <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig | |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet | | | |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter**Sökande**

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Kils kommun

Eventuell medsökande

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Byggherre (om annan än sökanden)

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Kils kommun

Kontrollansvarig

Förnamn	Postnummer
Efternamn	Postort
Personnummer	Behörighetsnivå
Telefonnummer (även riktnummer)	Certifieringsorgan
E-postadress	Certifieringen gäller t.o.m.
Utdelningsadress	

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.

Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	Postort*
Organisations- eller personnummer*	Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*	E-postadress
Postnummer*	Företagets projektnummer

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*	Telefon (även riktnummer)*
Efternamn*	E-postadress
Fakturareferens	

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*

 Ja Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?*

 Ja Nej
Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

Datum och sökandens underskrift*	Datum och medsökandens underskrift*
Namnförtydligande*	Namnförtydligande*

Kils kommun

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplätas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

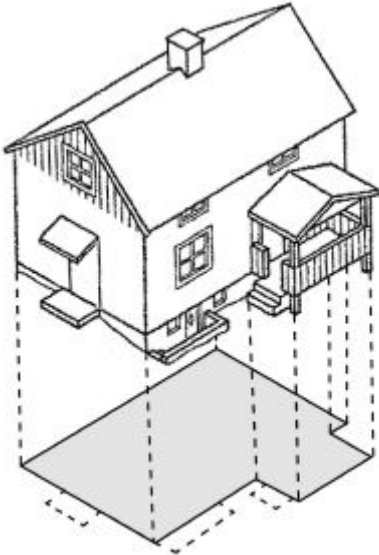
Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Kils kommun

Areabegrepp

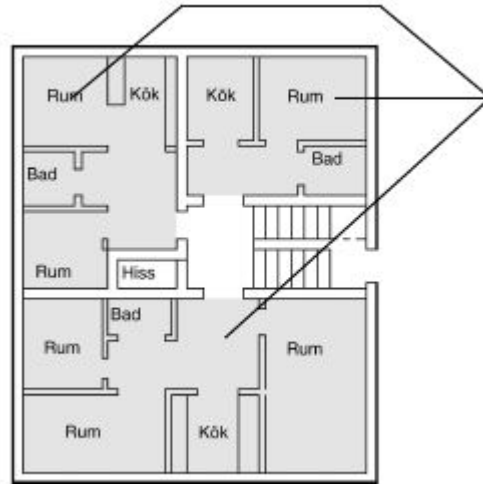
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



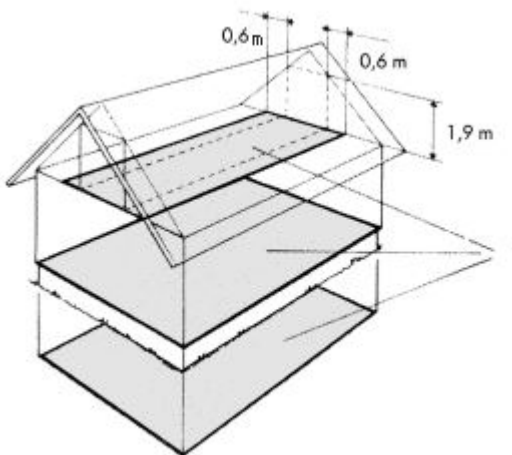
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



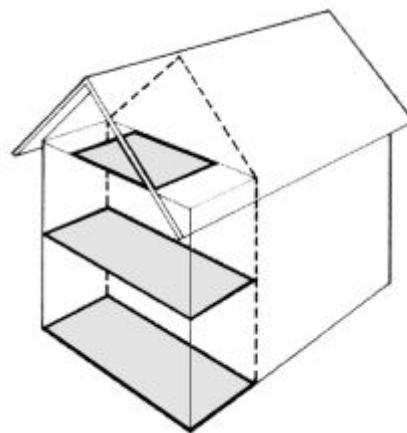
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.