

## Ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker

Kils kommun  
Box 88 , 665 23 Kil  
0554-191 00

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

### Ansökan avser

- Nytt stadigvarande serveringstillstånd  Ändrat serveringstillstånd, diarienummer .....
- Nytt tillfälligt serveringstillstånd

### Sökande

Företag

Postnummer

Organisationsnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Utdelningsadress

### Kontaktperson

Förnamn

Telefon (även riktnummer)

Efternamn

E-postadress

### Serveringsställe

Namn

Restaurangnummer

Utdelningsadress

Telefon (även riktnummer)

Postnummer

E-postadress

Postort

### Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske

Högsta antal personer i serveringslokalerna

### Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

yta A

yta B

yta C

yta D,  
uteservering

### Serveringens omfattning

#### Serveringsperiod

- Året runt
- Årligen under perioden (fr.o.m. - t.o.m.) .....
- Under perioden (fr.o.m. - t.o.m.) .....

#### Typ av servering

- Catering  Roomservice
- Evenemang (t.ex. festival)  Minibar
- Pausservering  Provsmakning enligt 8 kap 6 §
- Uteservering  Provsmakning enligt 8 kap 7 §

Kils kommun

**Servering till**

- Allmänheten  
 Slutet sällskap

Beskrivning av verksamhet och inriktning

**Alkoholdrycker som önskas serveras**

- Starköl       Spritdrycker       Alkoholdrycksliknande preparat  
 Vin       Andra jästa alkoholdrycker

**Serveringstider**

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 - 01.00 om inte annat har beslutats)

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

**Övriga upplysningar**

Prövningsavgift betald enligt kommunens fastställda taxa (datum, kvitto bifogas)

Sökanden ska ha avlagt kunskapsprov om svensk alkohollagstiftning innan tillstånd meddelas. Detta görs hos kommunen.

**Underskrift**

Datum och sökandens underskrift

Namnförtydligande

Kils kommun

**Bifogade handlingar**

- Registrerings-/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrks lämpligen med protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok.
- Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal.
- Styrelseprotokoll och stadgar när det gäller föreningar.
- Bevis från Bolagsverket som visar vilka bolag eller föreningar sökanden ingår eller har ingått i de senaste fem åren.
- Köpeavtal/arrendeavtal.
- Hyresavtal utställt på sökande bolag (juridisk person).
- Ritning över köket. Skriftlig beskrivning av kökets utrustning.
- Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering med längd och bredd. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.
- Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen.
- Beslut om registrering av livsmedelsanläggning samt kopia av anmälan om livsmedelshantering och beskrivning av livsmedelshantering.
- Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt.
- Redovisning över finansiering som visar hur köpet och eventuell ombyggnad har finansierats.
- Handling som styrker varifrån investerat kapital kommer, t.ex. kopia på kontoutdrag, banklånehandling.
- Samtliga avtal med leverantörer, t.ex. dryckesleverantörer, leasingavtal etc.
- Budget för första årets drift med intäkterna fördelade på mat, hämtmat, starköl, vin, sprit, entré, spel.
- Likviditetsbudget för två månader.
- Kopia på skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket.
- Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift hos Skatteverket.
- Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i sökande bolag. Antal anställda med angivande av arbetsuppgift, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
- Anmälan om serveringsansvarig personal samt anställningsbevis på dessa personer.
- Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska t.ex. ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel m.m.
- Meny.
- Kopia av kvitto på inbetald prövningsavgift.
- Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis.
- Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer.
- Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker.
- Företagets drogpolicy.
- Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
- Bevis från Bolagsverket gällande samtliga PBI om a) frihet från näringsförbud samt b) konkursfrihetsbevis. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.
- Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig o.s.v.). Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.